

様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

学校名	M S H医療専門学校
設置者名	学校法人M S H医療学園

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

課程名	学科名	夜間・通信制の場合	実務経験のある教員等による授業科目の単位数又は授業時数	省令で定める基準単位数又は授業時数	配置困難
医療専門課程	柔道整復師・スポーツトレーナー学科	夜・通信	26 単位	9 単位	
教育・社会福祉課程	こども学科	夜・通信	10 単位	9 単位	
(備考)					

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

学校職員室にて閲覧希望者全員に公開
-------------------

3. 要件を満たすことが困難である学科

学科名
(困難である理由)

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

学校名	MSH医療専門学校
設置者名	学校法人MSH医療学園

1. 理事（役員）名簿の公表方法

学校職員室にて閲覧希望者全員に公開

2. 学外者である理事の一覧表

常勤・非常勤の別	前職又は現職	任期	担当する職務内容 や期待する役割
非常勤	会社役員	令和2年4月1日～令和5年3月31日	法人経営全般に関する事
非常勤	元公務員職員	令和2年4月1日～令和5年3月31日	広報全般に関する事
(備考)			

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	MSH医療専門学校
設置者名	学校法人MSH医療学園

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

<p>1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。</p>	
<p>(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 授業計画書(シラバス)の作成過程 教員会議にて協議した上で作成。 また、必要に応じて当該授業科目担当教員の意見を取り入れる。</li> <li>・ 授業計画書の作成・公表時期 3月中下旬に作成し、事業年度のオリエンテーション時または開講時に公表する。</li> </ul>	
授業計画書の公表方法	<p>学生に対する授業計画書(シラバス)の配布及び学校職員室にて閲覧希望者全員に公開</p>
<p>2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。</p>	
<p>(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 単位授与、履修認定の実施状況 授業計画(シラバス)に記載した成績評価の方法や基準のとおり、定期試験やレポートなどで学業成果の評価を行っている。この評価に基づき単位授与を行っている。具体的な基準はつぎのとおり。 <ul style="list-style-type: none"> <li>① 定期試験の受験資格 講義・演習科目については授業時間数の3分の2以上、実習科目については5分の4以上の出席</li> <li>② 定期試験の種類 各科目ごとに中間試験、期末試験、または小テストを実施する。</li> <li>③ 各試験の成績により評価します。100点満点で60点以上の評価を得たときに単位が認定されます。</li> </ul> </li> </ul>	
<p>3. 成績評価において、GPA等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。</p>	

<p>(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>成績評価においては、各科目における学期末評価をもとに学年末に「優・良・可・不可」の4段階で評価され、60点以上(優・良・可)をもって単位を認定する。</p> <p>平均点の算出方法 当該学年で開講された授業科目の成績評価を100点満点に換算し、取得した点数の平均を求める。 その平均点を指標とし、算出した平均点により成績分布状況を把握している。</p> <p>学生の成績分布状況の確認方法 学年末に成績表と成績分布表を郵送により配布する。</p>	
客観的な指標の算出方法の公表方法	学校職員室にて閲覧希望者全員に公開
<p>4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。</p>	
<p>(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・卒業の認定に関する方針の具体的な内容 <ul style="list-style-type: none"> <li>① 協調性とコミュニケーション能力を備え他職種と連携をとり地域医療・福祉・幼児教育(保育)に貢献することができるようになる。</li> <li>② 豊かな人間力や他者への思いやりの心と人によりそう豊かな感性を持ち、その思いを医療・福祉・幼児教育(保育)への力に変えることができるようになる。</li> <li>③ 各授業科目の単位修得に必要な出席要件および成績要件の双方を満たし、学科ごとに定める科目の単位を全て修得すること。</li> </ul> </li> <li>・卒業認定に関する方針の適切な実施状況 卒業の認定に必要な条件を満たしたことを、成績判定会議において審議する。</li> </ul>	
卒業の認定に関する方針の公表方法	学生に配布する学生便覧に掲載して公表、また学校職員室にて閲覧希望者全員に公開

様式第2号の4-②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

学校名	MSH医療専門学校
設置者名	学校法人MSH医療学園

1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	学校職員室にて閲覧希望者全員に公開
収支計算書又は損益計算書	学校職員室にて閲覧希望者全員に公開
財産目録	学校職員室にて閲覧希望者全員に公開
事業報告書	学校職員室にて閲覧希望者全員に公開
監事による監査報告（書）	学校職員室にて閲覧希望者全員に公開

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
医療分野		医療専門課程	柔道整復師・スポーツトレーナー学科	○			
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
3年	昼	148 単位時間/単位	91 単位時間/単位	34 単位時間/単位	4 単位時間/単位	単位時間/単位	19 単位時間/単位
			148 単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
90 人		55 人	人	10 人	9 人	19 人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
<p>（概要）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>授業方法及び内容 講義、演習、実技および実習。 科学的思考の基盤・人間と生活、人体の構造と機能、疾病と傷害、柔道整復術の適応、保健医療福祉と柔道整復の理念、社会保障制度、基礎柔道整復学、臨床柔道整復学、柔道整復実技</li> <li>授業計画の作成・公表時期 3月中、下旬までに作成し、開始年度オリエンテーション時、または開講時に公表。</li> </ul>
成績評価の基準・方法
<p>（概要）</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>講義科目ごとに2/3以上の出席率及び実習については4/5以上の出席率の基準を満たしたものに定期試験を課し、定期試験や実習の成果や履修状況を総合的に勘案して、「優」「良」「可」「不可」の4段階で評価する。</li> <li>中間・期末試験で「不可」となった場合は再試験を実施する。</li> </ol>
卒業・進級の認定基準

<p>(概要)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>卒業の認定基準           <ol style="list-style-type: none"> <li>① 協調性とコミュニケーション能力を備え他職種と連携をとり地域医療・福祉に貢献することができるようになる。</li> <li>② 豊かな人間力や他者への思いやりの心と人によりそう豊かな感性を持ち、その思いを医療・福祉への力に変えることができるようになる。</li> <li>③ 各授業科目の単位修得に必要な出席要件および成績要件の双方を満たし、学科で定める科目の単位を全て修得したことを成績判定会議において審議する。</li> </ol> </li> <li>進級の認定基準 配当年次に定める所定の単位全てを修得すること。ただし、未修得授業科目が3科目以内の場合は仮進級を認める。なお、単位の修得については成績判定会議において審議する。</li> </ul>
学修支援等
<p>(概要)</p> <p>正規授業以外に、成績不振者を対象とした補講や、希望者を対象とした個別学習指導を実施。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
20人 (100%)	0人 (0%)	17人 (85%)	3人 (15%)
(主な就職、業界等) 柔道整復施設、介護施設、医療関係施設等、その他業種			
(就職指導内容) 個別面談、就職説明会の開催			
(主な学修成果（資格・検定等）) 柔道整復師（国家資格）			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
2021年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
65人	3人	4.6%
(中途退学の主な理由) 進路変更（就職）		
(中退防止・中退者支援のための取組) 担任教員による個別面談及び保護者との面談、教職員で情報を共有し個々に応じてきめ細かな指導を行っている。		

①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
教育・社会福祉分野		教育・社会福祉課程	こども学科				
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
3年	昼	138 単位時間／単位	116 単位 時間/単位	単位時間 /単位	10 単位時 間/単位	単位時間 /単位	12 単位時 間/単位
			138 単位時間／単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
70人		10人	0人	2人	6人	8人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）						
<p>（概要）</p> <p>講義、実技および実習  「総合科目」と「専門教育科目」により保育者としての知識と技能を習得し、それらに裏打ちされた深い造詣と社会貢献への使命感を備えた人材を育成するカリキュラムを提供します。</p> <p>・授業計画の作成・公表時期  3月中、下旬までに作成し、開始年度オリエンテーション時、または開講時に公表。</p>						
成績評価の基準・方法						
<p>（概要）</p> <p>① 講義科目ごとに2/3以上の出席率及び実習については4/5以上の出席率の基準を満たしたものに定期試験を課し、定期試験や実習の成果や履修状況を総合的に勘案して、「優」「良」「可」「不可」の4段階で評価する。</p> <p>② 中間・期末試験で「不可」となった場合は再試験を実施する。</p>						
卒業・進級の認定基準						
<p>（概要）</p> <p>・卒業の認定基準</p> <p>① 協調性とコミュニケーション能力を備え他職種と連携をとり地域福祉・幼児教育（保育）に貢献することができるようになる。</p> <p>② 豊かな人間力や他者への思いやりの心と人によりそう豊かな感性を持ち、その思いを福祉・幼児教育（保育）への力に変えることができるようになる。</p> <p>③ 各授業科目の単位修得に必要な出席要件および成績要件の双方を満たし、学科で定める科目の単位を全て修得したことを成績判定会議において審議する。</p> <p>・進級の認定基準  配当年次に定める所定の単位全てを修得すること。ただし、未修得授業科目が3科目以内の場合は仮進級を認める。なお、単位の修得については成績判定会議において審議する。</p>						

学修支援等 (概要)
---------------

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
－ 人 (100%)	－ 人 ( －%)	－ 人 ( －%)	－ 人 ( －%)
(主な就職、業界等)			
(就職指導内容)			
(主な学修成果（資格・検定等）)			
(備考) (任意記載事項)			

中途退学の現状		
2021 年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
12 人	2 人	16.7%
(中途退学の主な理由) 進路変更（就職）		
(中退防止・中退者支援のための取組) 担任教員による個別面談、及び保護者との面談、教職員で情報を共有し個々に応じてきめ細かな指導を行っている。		



②学校単位の情報

a) 「生徒納付金」等

学科名	入学金	授業料 (年間)	その他	備考 (任意記載事項)
柔道整復師・スポーツトレーナー学科	0円	1,000,000円	240,000円	(実習費、学友会費)
こども学科	0円	600,000円	440,000円	(実習費、学友会費)
修学支援 (任意記載事項)				

b) 学校評価

自己評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) 学校職員室にて閲覧希望者全員に公開		
学校関係者評価の基本方針 (実施方法・体制) 学校関係者として、関係企業、卒業生などを含む学校関係者評価委員会を組織し、それぞれの知見を活かした教育内容、学校運営等について評価を行っている。評価内容は理事会、運営委員会、教育内容検討会などで報告を行い、次年度以降の改善に取り組む。 評価委員は関係する業界団体や卒業生等から理事長が選任する。 学校関係者評価 委員定数3名		
学校関係者評価の委員		
所属	任期	種別
整骨院勤務	令和2年4月1日～ 令和7年3月31日	企業 (卒業生)
トレーニング施設勤務	令和2年4月1日～ 令和7年3月31日	企業 (卒業生)
他校専門学校勤務	令和2年4月1日～ 令和7年3月31日	業界団体
学校関係者評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) 学校職員室にて閲覧希望者全員に公開		
第三者による学校評価 (任意記載事項)		

c) 当該学校に係る情報

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) 学校職員室にて閲覧希望者全員に公開
--

(別紙)

※この別紙は、更新確認申請書を提出する場合に提出すること。

※以下に掲げる人数を記載すべき全ての欄について、該当する人数が1人以上10人以下の場合には、当該欄に「－」を記載すること。該当する人数が0人の場合には、「0人」と記載すること。

学校名	MSH医療専門学校
設置者名	学校法人MSH医療学園

1. 前年度の授業料等減免対象者及び給付奨学生の数

		前半期	後半期	年間
支援対象者（家計急変による者を除く）		－	11人	12人
内 訳	第Ⅰ区分	－	－	
	第Ⅱ区分	－	－	
	第Ⅲ区分	－	－	
家計急変による支援対象者（年間）				0人
合計（年間）				12人
(備考)				

※本表において、第Ⅰ区分、第Ⅱ区分、第Ⅲ区分とは、それぞれ大学等における修学の支援に関する法律施行令（令和元年政令第49号）第2条第1項第1号、第2号、第3号に掲げる区分をいう。

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

2. 前年度に授業料等減免対象者としての認定の取消しを受けた者及び給付奨学生認定の取消しを受けた者の数

(1) 偽りその他不正の手段により授業料等減免又は学資支給金の支給を受けたことにより認定の取消しを受けた者の数

年間	0人
----	----

(2) 適格認定における学業成績の判定の結果、学業成績が廃止の区分に該当したことにより認定の取消しを受けた者の数

	右以外の大学等		
	年間	前半期	後半期
修業年限で卒業又は修了できないことが確定	0人	人	人
修得単位数が標準単位数の5割以下 (単位制によらない専門学校にあっては、履修科目の単位時間が標準時間数の5割以下)	0人	人	人
出席率が5割以下その他学修意欲が著しく低い状況	0人	人	人
「警告」の区分に連続して該当	0人	人	人
計	0人	人	人
(備考)			

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

上記の(2)のうち、学業成績が著しく不良であると認められる者であって、当該学業成績が著しく不良であることについて災害、傷病その他やむを得ない事由があると認められず、遡って認定の効力を失った者の数

右以外の大学等		短期大学（修業年限が2年のものに限り、認定専攻科を含む。）、高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。）			
年間	0人	前半期	人	後半期	人

(3) 退学又は停学（期間の定めのないもの又は3月以上の期間のものに限る。）の処分を受けたことにより認定の取消しを受けた者の数

退学	0人
3月以上の停学	0人
年間計	0人
(備考)	

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

3. 前年度に授業料等減免対象者としての認定の効力の停止を受けた者及び給付奨学生認定の効力の停止を受けた者の数

停学（3月未満の期間のものに限る。）又は訓告の処分を受けたことにより認定の効力の停止を受けた者の数

3月未満の停学	0人
訓告	0人
年間計	0人
(備考)	

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

4. 適格認定における学業成績の判定の結果、警告を受けた者の数

	右以外の大学等	短期大学（修業年限が2年のもの に限り、認定専攻科を含む。）、 高等専門学校（認定専攻科を含 む。）及び専門学校（修業年限が 2年以下のものに限る。）	
		年間	前半期
修得単位数が標準単位数 の6割以下 (単位制によらない専門学校に あつては、履修科目の単位時間 数が標準時間数の6割以下)	0人	人	人
GPA等が下位4分の1	0人	人	人
出席率が8割以下その他 学修意欲が低い状況	0人	人	人
計	0人	人	人
(備考)			

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。